

**KAPOS HOLDING ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
ÉS TAGVÁLLALATAI
KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2024. február 1-től

Jóváhagyta:



Gombos Attila
elnök-vezérigazgató

I. Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatai részére a működés során keletkező közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Meghatározza a közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek a körét, a közzétételi eljárást, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének feltételeit és rendjét.

Meghatározza a www.kaposholding.hu honlapon való közzététel szervezési és ügyviteli feladatait.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1.1. **Infotv:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 1.2. **Kgtm:** a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
- 1.3. **Ávr.:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet**
- 1.4. a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló **305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet**
- 1.5. **Mt:** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

2. A szabályzat hatálya

- **személyi hatály:** KAPOS HOLDING Zrt. és a legalább 50%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok és azok munkavállalói (a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatai együttesen: Cégcsoport; külön-külön: tagvállalat)
- **tárgyi hatálya vonatkozik**
 - o a Cégcsoport által kezelt, az ott keletkezett és a működést érintő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok állományára,
 - o az adatok a Cégcsoport honlapjain való közzététel érdekében végrehajtandó feladatokra, valamint
 - o a közérdekű adatok igénylésének rendjére.

3. Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában **közszolgáltató** a:

- Kaposvári Közlekedési Zrt,
- Kaposvári Vagyonkezelő Zrt.

3.1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

3.2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

3.3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;

3.4. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

3.5. köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik

3.6. közzététel: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott elektronikus közzététel.

II. Közérdekű adatok közzététele

1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai.

A Cégcsoportnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvántartott adatot – az Infotv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A tagvállalat első számú vezetője felelős: az adatkezelések céljainak, típusainak (üzgyviteli, nyilvántartási), és az érintettek körének meghatározásáért,

- a tagvállalat adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kialakításáért és működtetéséért, a tagvállalat által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- az eljárásban résztvevők Infotv.-ben meghatározott jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásához szükséges feltételek megteremtéséért,
- az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntés meghozataláért,
- az adatkezelés irányításáért és ellenőrzéséért,
- az adatkezelésben résztvevők körének kijelöléséért, jogosultságaik, feladataik, és felelőségeik meghatározásáért.

A **Cégcsoportra** vonatkozóan a közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az **Infoty 26., 27. §-a**, valamint **KAPOS HOLDING Zrt. hatályos Adatvédelmi szabályzata rögzíti.**

2. A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közzététel

A Cégcsoport közbeszerzéseivel kapcsolatos közzétételi kötelezettségek teljesítésénél a Cégcsoport érvényes Közbeszerzési szabályzatában rögzített rendelkezések szerint kell eljárni, az ott nem szabályozott kérdésekben a Kbt. szabályai irányadók.

3. A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § szerinti közzététel

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján köteles közzétenni a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét,
- c) munkaviszonyban álló személy esetében
 - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve személyi alapbérét, teljesítménybérét, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
 - cb) a Munka törvénykönyve, munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
 - cc) a munkavállaló titoktartási kötelezettségére vonatkozó időtartamot és a kötelezettségvállalásának ellenértékét,
- d) a megbízási jogviszonyban dolgozó vezető tisztségviselők valamint a FEB-tagok esetén
 - da) megbízási díjat,
 - db) megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
 - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a b) – c) pontokban meghatározott adatokat kell közzétenni.

A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.

A közzétételi kötelezettséget a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyon hasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződése esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétételéről.

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az értékiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani. A közzétételi kötelezettséget a szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.

Amennyiben a jogszabály szigorúbb határidőt nem határoz meg, akkor félévente felül kell vizsgálni a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó jogszabályoknak, illetve a szabályzatban foglaltaknak való megfelelést. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos felülvizsgálatot a Belső ellenőrzési vezető folytatja le.

III. A közzététel eljárási szabályai

1. Elektronikus közzétételi kötelezettség

Az adatkezelő köteles az Infotv 37. § (1) bekezdése, a Kgtm., a Kbt., valamint a jelen szabályzat alapján kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés-, és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A másolatok készítésével kapcsolatosan felmerült költségek figyelembe vehető mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza, mely összegről az igénylőt teljesítést megelőzően tájékoztatni kell.

Az adatkezelő az 1., 2., 3., 4. számú mellékletek, valamint a Kbt. 37. és 43. § szerinti adatokat (5. sz. melléklet) a www.kaposholding.hu honlapján teszi közzé, illetve elérhetővé, valamint minden web-lappal rendelkező tagvállalat a saját honlapján. Ezzel egyidőben – az Infotv. 37/B. §-a alapján – leíró adatokat kell szolgáltatni a közadatkereső felé.

Infotv. 34. § (2) bekezdése szerint az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

(3) A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

(4) A közzétételre szolgáló honlapon, a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

35.§ (1) bekezdése szerint az elektronikus közzétételre kötelezett adatkezelő szerv vezetője felelős a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

(2) A közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatkezelő felel.

(4) Az elektronikusan közzétett adatok - ha az Infotv. vagy más jogszabály (pl. Kgtm. 2.§ (9) bekezdés) eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el.

Az adatkezelő a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a 3. mellékletben meghatározott adatokat teszi közzé.

2. Közérdekű adatok elektronikus közzétételének részletes szabályai

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet

7.§ (1) A saját honlapon közzétevőnek, illetve az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózniuk kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

(2) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

8.§ (1) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős - ha az 1. § (2) bekezdése szerinti megállapodás vagy utasítás eltérően nem rendelkezik - elektronikusan úton vagy elektronikusan adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

9.§ (1) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a (3) bekezdésben foglalt szempontok szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok (3) bekezdésben foglaltakon kívüli okból szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.

3. Elektronikus közzétételben közreműködők:

1./ Az elektronikus közzétételben részt vesznek:

- a) Jogi és HR igazgató
- b) Marketing vezető
- c) Tagvállalatok vezetői által kijelölt munkavállalók

2./ A Szabályzat az 1. sz. mellékletben (Általános közzétételi lista – 2011. évi CXII tv. 1. melléklete) megjelöli azokat a tagvállalatokat, amelyek a közzétételi listák adattartományainak a kialakításáért, frissítéséért felelősek. Ez a közzétételi lista kizárólag a közszolgáltatást végző tagvállalatokra kötelező. Az ő feladatuk a közzétételre szánt közérdekű adatokat tartalmazó adatállományok megküldése a Marketing vezető vagy a tagvállalat első számú vezetője által kijelölt felelős munkavállaló részére, aki közzéteszi az adatkezelő honlapján.

3./A Belső ellenőrzési vezető figyelemmel kíséri a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó határidőket.

IV. rész Közérdekű adatszolgáltatás

1. Közérdekű adatok nyilvánosságának korlátai

Infotv. 27. § (1) A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

(5) A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, tárgyalási jegyzőkönyv- kivéve a meghozott határozatokat - a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az elnök-vezérigazgató engedélyezheti.

(6) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a (4) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadók.

2. Közérdekű adatok igénylésének teljesítése

Infotv. 28. § (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

29. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

30. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

Az elutasított közérdekű adatigénylésekről a nyilvántartást a adatvédelmi tisztviselő vezeti.

34. Informatikai biztonság szabályai

A honlaphoz történő hozzáférésre az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, és védeni kell a honlapot a jogosulatlan hozzáféréstől, továbbá az üzemzavaroktól.

A KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatai a közzétételi listákon szereplő szervezeti és személyzeti adatok, tevékenységre működésre vonatkozó adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért Jogi és HR Igazgató, a gazdasági adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért a Pénzügyi-számviteli vezető felelős.

V. rész Vegyes rendelkezések

A szervezet megszűnése esetén a közzétételhez kapcsolódó adatok megőrzésével, levéltárba helyezésével kapcsolatosan a tulajdonos rendelkezik.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései alkalmazandóak.

A jelen szabályzat 2024. február 1. napján lép hatályba, és a folyamatban levő adatszolgáltatások esetében is alkalmazandó.

VI.rész Mellékletek

1. számú melléklet: Általános közzétételi lista, kizárólag a közszolgáltatást végzők vonatkozásában. (Kaposvári Közlekedési Zrt., KAVÍZ Kft., Kaposvári Vagyonkezelő Zrt.)

2. számú melléklet: Köztulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalói, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalókra vonatkozó közérdekű adatok közzététele. (Összes tagvállalat vonatkozásában kötelező.)

3. számú melléklet: Köztulajdonban álló gazdasági társaságok pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő szerződésekre vonatkozó közérdekű adatok közzététele. (Összes tagvállalat vonatkozásában kötelező)

Kaposvár, 2024. január 29.

KAPOS HOLDING Zrt.
Gombos Attila
elnök-vezérigazgató

1. számú melléklet

Általános közzétételi lista, kizárólag a közszolgáltatást végző társaságok vonatkozásában:

- Kaposvári Közlekedési Zrt.,
- Kaposvári Vagyonkezelő Zrt.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv Szervezet neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezés, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig az archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
9.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával /
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

14.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	
15.	A 14. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
16.	A 14. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
17.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő /
18.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő /

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	<p>vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

2. számú melléklet

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény 2.§ (1)-(2) bekezdései alapján

Köztulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó közérdekű adatok, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalói, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalókra vonatkozó közérdekű adatok közzététele:

Név	Munkakör	Megbízási díj alpbér Ft/hó	Javadalmazási szabályzat alapján	Felmondási idő	Végkielégítés	Munkaviszony megszüntetése	Cafeteria	Együttes/önálló

3.számú melléklet

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény 2. § (3)-(4) bekezdése alapján

Köztulajdonban álló gazdasági társaságok pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő szerződésekre vonatkozó közérdekű adatok közzététele

A (gazdasági társaság neve) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (3) – (4) bek. alapján közzéteszi az alábbi adatokat:

Szerződés tárgya	Partner(ek)	Szerződés hatálya (kezdet)	Szerződés hatálya (vége)	Szerződés típusa (szolgáltatásbeszerzés/áru-anyagbeszerzés/ építési beruházásra/ szolgáltatás megrendelésre/ vagyonértékesítés/ vagyonhasznosítás/ vagyon vagy vagyoni értékű jog átadása/koncesszióba adás)	Szerződés keretösszege (Ft- ÁFA nélkül)